

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n **Projekt Manager Messe und Events (m/w/d)** in Teilzeit oder Vollzeit

Die Hönig MesseManagement & Consulting GmbH & Co. KG ist der Partner für Messegesellschaften, Messeveranstalter, Kongress- und Eventagenturen und Unternehmen.

Als junges, dynamisches Unternehmen bieten wir unseren Kunden hochwertige Kommunikationsdienstleistungen an und realisieren messe- und eventbezogene Projekte. Als strategischer Partner, der operativ mit anpackt, bringen wir Unternehmen weiter voran und unterstützen bei fehlenden Ressourcen.

Durch unsere langjährige Erfahrung und den Einblick in eine Vielzahl von Branchen im Fachmesse- und Konsumer-Messemarkt, haben wir die Möglichkeit, uns flexibel auf die Bedürfnisse und Themen unserer Kunden anzupassen und haben den Erfolg des Kunden in unserem Fokus.

#### **Diesen Aufgaben stellst du dich gerne:**

- Selbstständige, federführende Projektkoordination als direkter Account des jeweiligen Kunden
- Planung von Messeständen mit einem Team als Overall-Project Lead
- Planung um Umsetzung von Messe- und Eventprojekten, Roadshows national und international
- Organisation, Umsetzung, Nachbereitung und Erfolgskontrolle von digitalen und analogen Veranstaltungsformaten aus unterschiedlichsten Branchen
- Konzeption von neuen Projekten & Consulting an bestehenden Projekten gemeinsam mit der Abteilungsleitung
- Selbstständige Kostenkontrolle und Abrechnung von Projekten
- Schnittstelle zwischen unseren Kunden und externen Dienstleistern
- Teilnehmermanagement insbesondere im Kongress- und Eventbereich
- Vertriebstätigkeiten in Zusammenarbeit mit dem Sales Team und der Abteilungsleitung
- Teilnehmermanagement insbesondere im Kongress- und Eventbereich
- Vertriebstätigkeiten in Zusammenarbeit mit dem Sales Team und der Abteilungsleitung

#### **Mit diesem Profil begeisterst du uns:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium, idealerweise im Bereich Messe-, Event und Kongressmanagement o.ä.,
- Projekt-, Messe- und Eventerfahrung
- Hohes Maß an Kommunikations- und Organisationsstärke sowie an Selbstständigkeit
- Kundenorientierte, effiziente und budgetorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute MS Office Kenntnisse sowie erste Erfahrungen mit virtuellen Plattformen von Vorteil
- Vertriebserfahrung und -affinität
- Fließend Deutsch und verhandlungssicheres Englisch / weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Sympathisches und selbstsicheres Auftreten
- Bereitschaft für gelegentliche Wochenendarbeit und Dienstreisen
- Flexibel, spontan, zuverlässig, engagiert und teamorientiert

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per Mail unter Angabe der Gehaltsvorstellungen sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

#### **Was erwartest dich in unserem Team?**

- Teamgeist
- Raum zum selbständigen Arbeiten
- Aufstiegschancen
- flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Zeitmodelle
- familiengeführtes, junges Unternehmen
- Kita-Zuschuss
- ÖPNV-Zuschuss

#### **Hönig MesseManagement & Consulting GmbH & Co. KG**

Hermann-Oberth-Straße 12  
90537 Feucht  
Corinna Leschmann / HR Managerin  
+49 9128/40095 60  
[personal@hoenig-messemanagement.com](mailto:personal@hoenig-messemanagement.com)  
[www.hoenig-messemanagement.com](http://www.hoenig-messemanagement.com)